

VERBALE n. 1
DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE
INFERMIERISTICHE E OSTRICHE
Seduta del 28 Febbraio 2024

L'anno 2024 il giorno 28 del mese di Febbraio, alle ore 9:00, si è riunito il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in "Scienze Infermieristiche e Ostetriche" in modalità telematica, su piattaforma Teams predisposta, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Orario secondo semestre A.A. 2023-2024
4. Convenzioni per tirocini curriculari
5. Modifica composizione Comitato di Indirizzo
6. Calendario ADE
7. Pratiche Studenti
8. Varie ed Eventuali

Presiede la seduta il Presidente Prof. Giuseppe Signoriello, svolge la funzione di Segretario la Dott.ssa Vincenza Sansone Coordinatore delle Attività Teoriche Pratiche e di Tirocinio.

Sono presenti i seguenti docenti:

Prof. Giuseppe Signoriello, Dott.ssa Vincenza Sansone, Dott.ssa Carminia Maria Della Corte, Prof. Francesco Napolitano, Prof. Massimiliano Rak, Prof.ssa Lucia Ariemma, Dott. Carlo Ronsini, Dott.ssa Antonella Sciarra, Prof. Pierluca Zangani, Prof.ssa Paola Bucci, Prof. Adelmo Gubitosi, Dott.ssa Maddalena Morlando, Dott.ssa Alessandra Marinelli, Prof.ssa Monica Lamberti.

Sono assenti giustificati : Prof.ssa Gabriella Di Giuseppe, Dott. Antonio Arnese.

Constatata la presenza del numero legale - documentata dalla presenza su piattaforma Teams - alle ore 9:15 dichiara aperta la seduta.

Punto 1 - Comunicazioni del Presidente

Il Presidente ringrazia tutti per la partecipazione al Consiglio e ricorda ai docenti l'importanza di aggiornare il Sillabus e di consegnare il registro delle lezioni effettuate nel primo semestre e negli A.A. precedenti.

Il Consiglio prende atto.

Punto 2 - Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente sottopone all'approvazione il verbale del 22.5.2024 che viene approvato all'unanimità.

Punto 3 - Orario secondo semestre A.A. 2023-2024

Il Presidente comunica che l'orario delle lezioni del secondo semestre è stato precedentemente approvato e condiviso da tutti i docenti e che lo stesso è pubblicato sul sito del Dipartimento.

Il Consiglio prende atto.

Punto 4 - Convenzioni per tirocini curriculari

Il Presidente dà la parola alla Dott.ssa Sansone, la quale indica le sedi di tirocinio curriculari le cui convenzioni con l'Ateneo sono in scadenza e ne propone il rinnovo. In particolare sono da rinnovare le convenzioni con le seguenti sedi: AORN Cardarelli, Clinica Mediterranea, ASL Benevento, AORN Santobono-Pausilipon, ASL Caserta, ASL Avellino, AORN Moscati di Avellino e IRCCS Pascale di Napoli.

Inoltre, la Dott.ssa Sansone informa che nei prossimi mesi si avvieranno le procedure di attivazione di convenzione con l'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona di Salerno.

Il Consiglio approva all'unanimità conferendo mandato al Presidente per l'esecuzione degli atti conseguenziali.

Punto 5 - Modifica composizione Comitato di Indirizzo

Il Presidente propone di modificare la composizione del Comitato di Indirizzo in conseguenza delle Linee Guida del Presidio Qualità di Ateneo che consiglia di nominare Componenti Esterni e non interni all'Ateneo.

Il Presidente propone i seguenti nominativi :

- Prof. Giuseppe Signoriello Presidente del Corso di Studio;

- Dott.ssa Vincenza Sansone – Direttore Attività didattiche CDLM SIO
- Dott. Alfonso Maria Rinaldi (Responsabile Area Didattica)
- Dott.ssa Teresa Rea - Presidente O.P.I.
- Dott.ssa Giuseppina Piacente - Presidente dell'Ordine delle ostetriche di Napoli
- Dott.ssa Maria Vicario – Ostetrica esperto del “Comitato Percorso Nascita” designata dal Ministero della Salute
- Dott.ssa Raffaella Punzo – Ostetrica Presidente Società Italiana per la Ricerca Ostetrica neonatale ginecologica
- Dott.ssa Margherita Ascione - Consiglio Direttivo O.P.I.
- Dott.ssa Lorena Martini - Direttore UOC Formazione ECM Agenas
- Carmela Frattasio - Rappresentante degli Studenti
- Aniello Lanzuise - Dirigente delle Professioni Sanitarie di AORN Caserta
- Rosaria Parmigiano - Dirigente delle Professioni Sanitarie ASL Napoli 1.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 6 - Calendario ADE

Il Presidente ricorda che esiste una nuova modalità telematica per l'organizzazione e le prenotazioni delle ADE che è già stata comunicata a tutti i docenti a inizio anno accademico dal Responsabile dell'Area Didattica del Dipartimento di Medicina Sperimentale, Dott. Alfonso Maria Rinaldi.

Pertanto invita i docenti interessati all'attivazione di una nuova ADE a seguire le nuove modalità consultando la guida pubblicata sul sito internet del Dipartimento.

Il Consiglio prende atto.

Punto 7 - Pratiche Studenti

Il Presidente comunica che è pervenuta una richiesta di riattivazione Cirillo Anna, matricola A85000170, iscritta nell'anno accademico 2015/2016, che ha dovuto interrompere il suo percorso per motivi di salute.

Il Consiglio approva all'unanimità e conferisce mandato al presidenti per gli adempimenti inerenti e conseguenti l'esecuzione della delibera stessa.

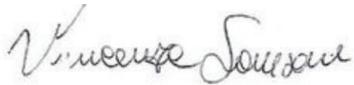
Punto 8 - Varie ed Eventuali

Non ci sono argomenti da aggiungere.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 9:45

Il Segretario

Dott. Vincenza Sansone



Il Presidente

Prof. Giuseppe Signoriello

