

VERBALE
RIUNIONE DEL COMITATO DI INDIRIZZO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE
INFERMIERISTICHE E OSTRICHE
Seduta dell'8 Aprile 2025

L'anno 2025 il giorno 8 del mese di Aprile, alle ore 14:00, si è riunito il Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze Infermieristiche e Ostetriche" mediante riunione telematica, convocata a mezzo mail il 25 marzo 2025, effettuata con la piattaforma Microsoft Team per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione Verbale seduta precedente
3. Andamento Tirocinio Curriculare
4. Figure Specialistiche A.A. 2025-2026
5. Programmazione Didattica A.A. 2025-2026
6. Calendario ADE A.A. 2025-2026
7. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Presidente Prof.ssa Gabriella Di Giuseppe, svolge la funzione di Segretario la Dott.ssa Vincenza Sansone.

Sono collegati alla piattaforma Microsoft Team preliminarmente predisposta dal Presidente i seguenti componenti del Comitato di Indirizzo: Dott. Alfonso Maria Rinaldi, Dott.ssa Vincenza Sansone, Dott.ssa Maria Vicario, Dott.ssa Margherita Ascione, Dott. Aniello Lanzuise, Dott.ssa Rosaria Parmigiano.

Sono assenti i seguenti componenti del Comitato di Indirizzo: Dott.ssa Raffaella Punzo, Prof.ssa Teresa Rea, Dott.ssa Giuseppina Piacente, Dott.ssa Lorena Martini.

Constatata la presenza del numero legale - documentata dagli accessi al Team predisposto dal Presidente - alle ore 14:10 si dichiara aperta la seduta.

Punto 1. Comunicazione del Presidente

Il Presidente ringrazia tutti per la partecipazione alla Riunione telematica e comunica che dal 1 novembre 2024 svolge la funzione di Presidente del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze Infermieristiche e Ostetriche", sostituendo il Prof. Signoriello, in quiescenza.

Il Comitato prende atto.

Punto 2. Approvazione Verbale seduta precedente

Il Presidente invita i Componenti del Comitato di Indirizzo ad approvare il verbale della seduta precedente, tenutosi in data 10 ottobre 2024.

Il Comitato approva.

Punto 3. Andamento Tirocinio Curriculare

Il Presidente comunica che la rete formativa a disposizione degli studenti iscritti al Corso è molto ampia, al fine di consentire loro di svolgere le attività di tirocinio nelle aziende nella quali lavorano e permettere loro una migliore conciliazioni tra le attività curriculari e lavorative. A tal proposito, interviene la Dott.ssa Sansone, la quale segnala che quest'anno sono state rinnovate numerose convenzioni, tra cui quella con l'AORN Moscati di Avellino, l'IRCCS Pascale, l'Azienda Ospedaliera S. Anna e S. Sebastiano di Caserta e sono state attivate nuove convenzioni, tra cui quella con l'ASL Na2Nord e l'ASL di Avellino.

Il Comitato prende atto.

Punto 4. Figure Specialistiche A.A. 2025-2026

Il Presidente comunica che, come di consueto, è stata inviata una formale richiesta all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) e all'Ordine delle Professioni Ostetriche (OPO) di Napoli al fine di ricevere un elenco di professionisti da nominare come Figure Specialistiche del Corso e che potranno seguire gli studenti nel tirocinio curriculare. Sono pervenute 7 domande dall'OPO ma non è pervenuta nessuna istanza di partecipazione alla selezione da parte dell'OPI. Siamo in attesa, inoltre, che si concluda la procedura di manifestazione di interesse presso la AOU "Luigi Vanvitelli". È stata nominata la commissione che valuterà le domande, composta dal Presidente, dal Prof. Francesco Napolitano e dalla Dott.ssa Vincenza Sansone. A tal proposito interviene la Dott.ssa Ascione, la quale si propone di verificare l'invio delle istanze da parte dell'OPI.

Il Comitato prende atto.

Punto 5. Programmazione Didattica A.A. 2025-2026

Il Presidente comunica che è stata ultimata la programmazione didattica per l'anno accademico 2025-2026 dalla quale si evince che 17 insegnamenti saranno assegnati a docenti a contratto. Pertanto, nei prossimi mesi saranno espletate le procedure per l'emanazione del bando. Il Presidente propone che il bando sia inviato ai membri del Comitato di Indirizzo al fine di migliorarne la diffusione. A tal proposito, interviene la Dott.ssa Vicario per avere maggiori delucidazioni circa i cambiamenti in confronto all'A.A. 2024/2025. Il Presidente comunica che l'unico cambiamento è l'affidamento dell'Insegnamento "Programmazione e organizzazione in infermieristica

pediatrica” del Corso integrato “Programmazione ed Economia Sanitaria” del I anno I semestre che sarà ricoperto dalla Dott.ssa Sansone e non andrà a bando. Interviene il Dott. Rinaldi per specificare che si conferma la ripartizione dei contratti esterni e interni all’AOU “Luigi Vanvitelli”.

Il Comitato prende atto.

Punto 6. Calendario ADE A.A. 2025-2026

Il Presidente segnala che per l’anno accademico 2025-2026 sarà possibile presentare la richiesta per proporre attività didattiche elettive agli studenti attraverso una apposita modulistica da condividere con il Presidente del Corso e da inviare al Dott. Rinaldi. Pertanto invita i componenti del Comitato ad avanzare delle proposte tramite apposita modulistica presente sul sito del Corso di Studi entro Luglio 2025.

Il Comitato prende atto.

Punto 7. Varie ed eventuali

Il Presidente comunica che, come richiesto dal presidio Qualità di Ateneo, è stata effettuata una ricognizione dei Syllabus per ogni insegnamento del Corso. Inoltre, da quest’anno è stata attivata, come da Regolamento del Corso di Studi, la Commissione Tecnica di Programmazione Didattico Pedagogica (CTP) del Corso di Laurea Magistrale in “Scienze Infermieristiche e Ostetriche”, sono state già effettuate delle riunioni con i componenti della CTP afferenti ai singoli Corsi Integrati con l’obiettivo di dare mandato ai Coordinatori dei singoli Corsi Integrati per la compilazione della “Scheda Tecnica Pedagogia” al fine di verificare che gli obiettivi di insegnamento siano congruenti con le finalità del Corso. I primi lavori sono ultimati, la settimana prossima, in data 14 aprile, ci sarà una seconda riunione nella quale saranno valutate le schede inviate dai componenti della CTP e si daranno indicazioni su come migliorare la didattica e gli obiettivi dei singoli insegnamenti.

Il Presidente invita i componenti del Comitato di Indirizzo a segnalare eventuali problematiche. Interviene la Dott.ssa Sansone, la quale comunica che in alcune aziende - tra cui l’AORN Cardarelli - nelle quali gli studenti effettuano il tirocinio curriculare le procedure sono spesso farraginose e richiedono numerosi passaggi burocratici che rallentano le attività degli studenti, nonostante siano attive le convenzioni. Interviene il Dott. Lanzuise, il quale comunica che indicherà il Dirigente Infermieristico dell’AORN Cardarelli con il quale interfacciarci al fine di agevolare le procedure. Inoltre, comunica che invierà un elenco dei Dirigenti Infermieristici della Regione Campania e la loro sede di attività al fine di fornire agli studenti ulteriori riferimenti sulle sedi nelle quali poter effettuare il tirocinio nell’Area di Management e Organizzazione. A tal proposito, interviene la Prof.ssa Di Giuseppe, la quale propone che a Novembre, in occasione della “lezione inaugurale” con gli studenti iscritti all’A.A. 2025/2026, potrebbe intervenire un Dirigente Infermieristico e informare gli studenti circa le attività di tirocinio nella suddetta

area. Inoltre, comunica che, come da indicazione del Presidio di Qualità di Ateneo, da quest'anno gli studenti dovranno completare un questionario di soddisfazione per le attività di tirocinio.

Il Comitato prende atto.

Non essendoci ulteriori argomenti di discussione e, alle ore 15:00, il Presidente dichiara conclusa la seduta. Il Presidente saluta i Componenti e ricorda che la prossima seduta del Comitato di Indirizzo si terrà in data 18/06/2025 con le stesse modalità.

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Vincenza Sansone

VS

Il Presidente

Prof.ssa Gabriella Di Giuseppe

Gabriella Di Giuseppe