

Segreteria Studenti CdL Professioni Sanitarie

INFORMAZIONI UTILI AI LAUREANDI Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Coloro che intendono laurearsi, devono attenersi alle seguenti disposizioni, utili per l'inoltro della documentazione inerente l'esame finale di laurea:

- ✓ **entro il 31 luglio**, da coloro che intendono laurearsi nella **sessione autunnale** (ottobre - novembre);
- ✓ **entro il 31 dicembre**, da coloro che intendono laurearsi nella **sessione straordinaria** (marzo - aprile);

Fase 1:

- **Inviare, la domanda di prenotazione all'esame di laurea (Allegato 1) e copia di un valido documento di riconoscimento (C.I., Passaporto, Patente)** mediante l'inoltro di un file .pdf, esclusivamente all'indirizzo email **laureandi.professionisanitarie@unicampania.it**, tassativamente con la propria MAIL ISTITUZIONALE STUDENTE.
Richiedendone conferma di lettura, avente valore di ricevuta.
- **Pagare il "Bollo Virtuale di € 16,00" ed il "Contributo Partecipazione Esame Finale di Laurea di € 77,00" con gli Avvisi di Pagamento Pagopa** che saranno reperibili nella propria pagina personale. Non è necessario inoltrare le ricevute dei versamenti effettuati, i pagamenti saranno visibili all'Ufficio una volta eseguiti.

Fase 2:

Inoltrare, **almeno 20 giorni prima della Seduta di Laurea**, all'indirizzo mail **laureandi.professionisanitarie@unicampania.it**, con file .pdf, sempre utilizzando la propria email ISTITUZIONALE STUDENTE, la seguente documentazione indispensabile per l'ammissione all'esame finale di laurea:

- 1) **Allegato 2, debitamente compilato datato e firmato** (si raccomanda che il titolo della tesi riportato sull'allegato deve essere identico a quello del frontespizio).
- 2) **Frontespizio debitamente timbrato e firmato dal docente relatore.**
(il format del frontespizio è reperibile sul sito di Ateneo nella seguente sezione: <https://www.unicampania.it/index.php/comunicazione-istituzionale>)
- 3) **Libretto di tirocinio, debitamente timbrato e firmato in ogni sua parte.**
- 4) Ricevuta questionario AlmaLaurea firmata e datata o dichiarazione di esclusione banca dati AlmaLaurea firmata e datata (**Allegato 4**).
- 5) **Autocertificazione o fotocopia del diploma di maturità.**

- 6) **Dichiarazione degli esami sostenuti** scaricabile dalla propria area personale **firmata e datata** (sezione: "Menù > Segreteria > Carriera > Certificati > Autocertificazione esami (dichiarazione sostitutiva di certificazione).
- 7) **Fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento** (C.I, Patente o Passaporto).

L'invio della suddetta documentazione a email diverse da laureandi.professionisanitarie@unicampania.it è da INTENDERSI NULLO.

Fase 3:

Il candidato, **almeno 20 giorni prima della Seduta di Laurea**, dovrà salvare la propria **tesi in formato .pdf** e **caricarla sulla piattaforma** di scambio di file di grande formato **WeTransfer**. Si ricorda che il limite massimo di documenti caricabile sulla piattaforma WeTransfer è pari a 2 Gb.

Cosa deve fare lo studente che deve trasferire la propria tesi. (Punto 8)

- a) Collegarsi al sito <https://wetransfer.com/> e fare clic su Inizio.
- b) Nella finestra fare clic su “+” accanto a “Aggiungi File” e selezionare i file desiderati: limite 2Gb.
- c) Digitare l’indirizzo e-mail del destinatario e il proprio, più il testo di accompagnamento dei file di cui al successivo punto
- d) NB. è fondamentale utilizzare sempre e solo le caselle di posta elettronica istituzionali, XXXX@studenti.unicampania.it e XXXX@unicampania.it per la comunicazione con gli Uffici.
- e) Inserire, all’interno della mail, il seguente testo di accompagnamento al file: **“Il sottoscritto, XXXXXXXX, Matricola XXXXXXXX, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che la tesi di laurea allegata alla presente mail è stata approvata dal relatore, Prof. XXXXXXXX”**.
- f) Fare clic su Trasferisci.

Si fa presente, che è possibile recuperare/rigenerare le proprie credenziali accedendo al seguente link:

<https://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/web-mail>