

Segreteria Studenti CdL Professioni Sanitarie
INFORMAZIONI UTILI AI LAUREANDI
Laurea Triennale in Informatore Medico-Scientifico
Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Coloro che intendono laurearsi, devono attenersi alle seguenti disposizioni, utili per l'inoltro della documentazione inerente l'esame finale di laurea:

- ✓ **entro il 31 luglio**, da coloro che intendono laurearsi nella **sessione autunnale** (ottobre - novembre);
- ✓ **entro il 31 dicembre**, da coloro che intendono laurearsi nella **sessione straordinaria** (marzo - aprile);
- ✓ **entro il 30 aprile**, da coloro che intendono laurearsi nella **sessione estiva** (giugno – luglio);

Fase 1:

- 1) **Inviare, la domanda di prenotazione all'esame di laurea (Allegato 1) e copia di un valido documento di riconoscimento (C.I., Passaporto, Patente) mediante l'inoltro di un file .pdf, esclusivamente all'indirizzo email laureandi.professionisanitarie@unicampania.it, tassativamente con la propria MAIL ISTITUZIONALE STUDENTE.**
Richiedendone conferma di lettura, avente valore di ricevuta.

- 2) **Pagare il bollo virtuale da €16,00 con “Avviso di Pagamento Pagopa”** che sarà reperibile nella propria pagina personale solo dopo l'acquisizione, da parte dell'Ufficio, della domanda di prenotazione. Non è necessario inoltrare la ricevuta del versamento effettuato, il pagamento sarà visibile all'Ufficio una volta eseguito.

Fase 2:

Inoltrare, **almeno 20 giorni prima della Seduta di Laurea**, all'indirizzo mail laureandi.professionisanitarie@unicampania.it, con file .pdf, sempre utilizzando la propria email ISTITUZIONALE STUDENTE, la seguente documentazione indispensabile per l'ammissione all'esame finale di laurea:

- 1) **Allegato 2, debitamente compilato datato e firmato** (si raccomanda che il titolo della tesi riportato sull'allegato deve essere identico a quello del frontespizio).
- 2) **Frontespizio debitamente timbrato e firmato dal docente relatore.**
(il format del frontespizio è reperibile sul sito di Ateneo nella seguente sezione: <https://www.unicampania.it/index.php/comunicazione-istituzionale>)

- 3) **Il libretto di tirocinio, debitamente timbrato e firmato in ogni sua parte.**
- 4) Ricevuta questionario AlmaLaurea firmata e datata o dichiarazione di esclusione banca dati AlmaLaurea firmata e datata (**Allegato 4**).
- 5) **Autocertificazione o fotocopia del diploma di maturità.**
- 6) **Dichiarazione degli esami sostenuti** scaricabile dalla propria area personale **firmata e datata** (sezione: "Menù > Segreteria > Carriera > Certificati > Autocertificazione esami (dichiarazione sostitutiva di certificazione).
- 7) **Fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento** (C.I, Patente o Passaporto).

L'invio della suddetta documentazione a email diverse da laureandi.professionisanitarie@unicampania.it è da INTENDERSI NULLO.

Fase 3:

Il candidato, **almeno 20 giorni prima della Seduta di Laurea**, dovrà salvare la propria **tesi in formato .pdf** e **caricarla sulla piattaforma** di scambio di file di grande formato **WeTransfer**. Si ricorda che il limite massimo di documenti caricabile sulla piattaforma WeTransfer è pari a 2 Gb.

Cosa deve fare lo studente che deve trasferire la propria tesi. (Punto 8)

- a) Collegarsi al sito <https://wetransfer.com/> e fare clic su Inizio.
- b) Nella finestra fare clic su "+" accanto a "Aggiungi File" e selezionare i file desiderati: limite 2Gb.
- c) Digitare l'indirizzo e-mail del destinatario e il proprio, più il testo di accompagnamento dei file di cui al successivo punto
- d) NB. è fondamentale utilizzare sempre e solo le caselle di posta elettronica istituzionali, XXXX@studenti.unicampania.it e XXXX@unicampania.it per la comunicazione con gli Uffici.
- e) Inserire, all'interno della mail, il seguente testo di accompagnamento al file: **"Il sottoscritto, XXXXXXXX, Matricola XXXXXXXX, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che la tesi di laurea allegata alla presente mail è stata approvata dal relatore, Prof. XXXXXXXX"**.
- f) Fare clic su Trasferisci.

Si fa presente, che è possibile recuperare/rigenerare le proprie credenziali accedendo al seguente link:

<https://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/web-mail>